

員工識別證申請相關流程

申請
填寫「成大研究發展基金會
識別證申請表」+上傳照片。

編號、建檔
收到申請表後，編列識別證號，
並將資料建檔。

申請
填寫「成大研究發展基金會
識別證申請表」+上傳照片。

製作
依申請表及照片，交由一卡通公
司製作識別證。

通知
識別證製作完成後，將透過
email 通知當事人至行政組領

簽收
至人事室領取識別證 並當場簽
收

繳回識別證
當事人於退休、辭職等離職事由
發生時，請依規定將識別證繳回
行政組。

識別證補發相關流程

申請掛失
填寫員工識別證遺失切結書+
至一卡通票證公司完成掛失手
續，如申請人原識別證內有儲
值者，由一卡通公司依申請人
提供之資料辦理退款。

繳費
至行政組繳交工本費 200 元。

補發
補發製作識別證。